

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

při Základní škole a Mateřské škole Malešov, okres Kutná Hora

Platnost: od 1. 10. 2025

Zpracovala: Šárka Brichová, vychovatelka

Schválila: Mgr. Lenka Kolmanová, ředitelka školy

Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení s tímto dokumentem provádějí vychovatelky školní družiny. Školní družina (dále pouze ŠD) se při své činnosti řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání, v platném znění a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vnitřní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy, účastníky ŠD a jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád upravuje

- ☐ podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině;
- ☐ podrobnosti k docházce do školní družiny;
- ☐ provoz a vnitřní režim školní družiny;
- ☐ podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a pravidlech chování účastníků;
- ☐ podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí; ☐ podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků.

Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců Účastník má právo:

- ☐ na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou,
- ☐ na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- ☐ vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho výchovy a vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje; účastník má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy; účastník musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
- ☐ na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jeho věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; účastník má trávit čas v ŠD v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,
- ☐ na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- ☐ na ochranu před jakoukoli formou sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti,
- ☐ být seznámen s vnitřním řádem školní družiny.

Účastník má povinnost:

- ☐ dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,

- ☐ plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob,
- ☐ své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, jiných účastníků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijde do styku,
- ☐ zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- ☐ chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
- ☐ zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- ☐ ukládat si své oblečení a aktovku během vycházky a pobytu venku v šatně školní družiny, za mobilní telefony, či jiné cennosti a přinesené hračky školní družina neručí,
- ☐ během pobytu ve školní družině nepoužívat elektronická zařízení (např. mobilní telefony, tablety, MP3 přehrávače), kromě odůvodněných případů se souhlasem pedagoga,
- ☐ chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval ostatní účastníky ani vyučujícího; při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy účastník ze ŠD vyloučen.

Účastník nesmí:

- ☐ nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD, zejména ty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob,
- ☐ pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby,
- ☐ opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů,
- ☐ používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky, a to jak vůči jinému účastníkovi či vůči pracovníkům školy; toto chování se vždy považuje za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a účastník bude za toto provinění ze ŠD vyloučen,
- ☐ požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD; účastník se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek; porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a účastník bude za toto provinění ze ŠD vyloučen,
- ☐ hrubým způsobem porušovat vnitřní řád ŠD; pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatku, bude účastníkovi ukončena docházka do ŠD.

Účastník může být ze školní družiny vyloučen. Důvodem vyloučení může být soustavné porušování kázně a pořádku v družině, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních účastníků, či neplacení stanovených poplatků. O tomto rozhodnutí jsou zákonní zástupci žáka písemně informováni.

Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců účastníků s pedagogickými pracovníky:

O zařazení účastníka do školní družiny rozhoduje na základě zápisního lístku ředitelka školy. Přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností zajišťují vychovatelky školní družiny klubu pod vedením vedoucí vychovatelky.

Zákonní zástupci, kteří chtějí přihlásit účastníka do školní družiny, musí vyplnit zápisový lístek, který obdrží u vychovatelek. Na základě některých údajů ze zápisového lístku odchází účastník z družiny sám, nebo je vydán pouze zákonným zástupcům, popř. osobě, jejíž jméno je uvedeno v zápisním lístku zákonným zástupcem žáka.

Přejí-li si zákonní zástupci, aby účastník opustil družinu v jiné době, než jaká je uvedena v zápisním lístku, musí o to písemně požádat. Písemná žádost musí obsahovat jméno účastníka, údaj o datu změny, dodatek „Přebírám právní odpovědnost“ a podpis zákonného zástupce. Toto nelze vyřizovat telefonicky, neboť tento způsob omluvy je neprůkazný. Účastník předloží písemnou žádost jedné z vychovatelek a ta jej propustí.

Při zápisu do školní družiny je zákonný zástupce účastníka prokazatelným způsobem seznámen s řádem školní družiny. Školní družinu navštěvují účastníci podle rozpisu na zápisovém lístku. Účastníka lze ze školní družiny odhlásit k poslednímu pracovnímu dni v měsíci, vždy písemnou formou.

Pokud účastník zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá zákonným zástupcům. Po domluvě se zákonnými zástupci počká s účastníkem ve škole, dokud si ho zákonní zástupci nevyzvednou. V případě, že nesežene zákonného zástupce, zavolá osobě pověřené k vyzvedávání účastníka (pokud je na zápisovém lístku uvedený i telefonní kontakt na tuto osobu). V případě, že nesežene nikoho z výše uvedených osob, volá pracovníky OSPOD nebo Policii ČR, kteří zajistí péči o účastníka.

Právo zákonných zástupců na informace

Ke sdělování aktuálních informací mezi ŠD a zákonnými zástupci slouží:

- ☐ webové stránky školy, rubrika školní družina
- ☐ nástěnky ŠD
- ☐ IS Bakaláři

Zákonní zástupci mají právo na informace o chování a vzdělávání účastníků a dalších skutečnostech souvisejících s pobytem ve ŠD.

Zákonní zástupci účastníků jsou v pravidelném kontaktu s vychovatelkami, které jsou jim k dispozici vždy v době provozu družiny, tzn. v době od 11:05 do 16:40 hodin. V této době je mohou také kontaktovat telefonicky, a to na telefonním čísle 327 595 202. Dále je možné si sjednat předem schůzku i v jinou dobu, než jaká byla výše uvedena.

Hlavní formou kontaktu mezi zákonným zástupcem účastníka a vychovatelkami je zápisní lístek, kterým zákonný zástupce přihlašuje své dítě do družiny. Důrazně se dodržuje písemná forma komunikace, která je nejprůkaznější, zvláště v takových případech jako je omlouvání, změna vyzvednutí účastníka z družiny apod.

Úplata za pobyt ve školní družině

Výši úplaty stanovuje zřizovatel školy usnesením rady obce nejpozději do 30.6. předcházejícího školního roku. Měsíční výše úplaty může být stanovena maximálně ve výši 4 % základní sazby minimální měsíční mzdy. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. O výši úplaty informuje zákonné zástupce (na webových stránkách školy) ředitelka školy.

Úplata se poměrně snižuje, pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz po dobu delší než 5 dnů. O výši snížené úplaty informuje zákonné zástupce (na webových stránkách školy) ředitelka školy.

Úplata se bude provádět bezhotovostním převodem na bankovní účet školy č. 444493379/0800 za každé pololetí.

Při placení převodem je nutno do zprávy pro příjemce zadat “ŠD a jméno a příjmení dítěte”.

Termíny splatnosti:

1. pololetí (září–leden) do 31. 10.
2. pololetí (únor–červen) do 15. 3.

Pokud zákonný zástupce neuhradí úplaty za školské služby do stanovených termínů, ani po písemném upozornění, bude účastník do zaplacení dlužné částky vyloučen z ŠD.

Podmínky úplaty

Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit na základě písemné žádosti a doložením níže jmenovaného, jestliže

- ☐ účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
- ☐ účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- ☐ účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí
- ☐ je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě

Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu či vyzvedávání účastníků ze školní družiny, přechod účastníků po vyučování do školní družiny a zodpovědnost za účastníky v této době:

Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu či vyzvedávání účastníků ze školní družiny jsou dány již při přihlašování žáka do školní družiny, neboť tyto informace musí uvést zákonný zástupce žáka do zápisového lístku, který slouží jako přihláška do školní družiny a zároveň jako základní informace pro vychovatelky.

Družina zahajuje svůj provoz v 11:05. Učitel (učitelka) předá účastníky vychovatelce školní družiny. Vychovatelky odcházejí s účastníky do školní družiny, účastníci si tam odloží aktovky, oblečení aj. osobní věci a odchází společně na oběd do školní jídelny. Společně také jídelnu opouštějí a vracejí se do družiny k činnostem daným programem.

V jídelně školy se účastníci řídí Vnitřním řádem školní jídelny, pokyny vychovatelek školní družiny, pokyny vyučujících, kteří vykonávají v jídelně dohled, popř. pokyny dalších dospělých osob, např. personálu školní kuchyně.

Pitný režim je zajišťován ve spolupráci s rodiči. Účastníci si nosí nápoje do ŠD z vlastních zdrojů, mají možnost se kdykoliv napít, nebo dostat vodu se šťávou do vlastní přinesené lahvičky.

Zákonní zástupci a další návštěvníci do učeben z bezpečnostních a hygienických důvodů ŠD nevstupují.

Školní družina ukončuje provoz v 16:40 hodin.

Po projednání se zřizovatelem bude během vedlejších prázdnin zajištěn provoz při minimálním počtu 12 účastníků, během hlavních prázdnin je školní družina uzavřena.

Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků:

- ☐ Účastníci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
- ☐ Majetek školní družiny chrání před poškozením.
- ☐ Majetek školní družiny nesmějí účastníci odnášet domů.
- ☐ V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštnostem žáků a potřebám provozu. Jedná se o průběžně prováděný dohled vychovatelky, výchovné působení v průběhu realizovaných činností uplatňovaných v souladu s realizovaným školním vzdělávacím programem.

- ☐ Vychovatelky na začátku školního roku provedou prokazatelné poučení o bezpečnosti a pravidlech ŠD.
- ☐ Všichni účastníci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob při všech činnostech v prostorách užívaných školní družinou.
- ☐ Všichni účastníci respektují pokyny vychovatelky a bez jejího vědomí se nevzdalují ani neodcházejí z ŠD.
- ☐ V případě úrazu účastníci neprodleně oznámí tuto skutečnost své vychovatelce, která provede opatření k zajištění první pomoci, informuje neprodleně zákonné zástupce zraněného účastníka o úraze a sdělí, jaká opatření učinila, úraz nahlásí neprodleně vedení školy.
- ☐ Vychovatelky přihlížejí k fyziologickým potřebám účastníků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a předchází vzniku rizikového chování, poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, spolupracují s školním metodikem prevence.
- ☐ Účastníci nemanipulují s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, neotvírají okna, nenahýbají se přes zábradlí.

V Malešově dne 1. 10. 2025

Šárka Brichová

Mgr. Lenka Kolmanová